

تبصره (2) ماده 219 قانون مالیات‌های مستقیم

ماده 4 - 4

ماده 4

ماده 4- وظایف بخش غیردولتی

4-1- بخش غیردولتی موظف است ضمن انجام برنامه ریزی و هماهنگی لازم متناسب با نیاز سازمان نسبت به نحوه انجام فعالیت‌های موضوع این آیین نامه در چارچوب شیوه نامه اجرایی موضوع بند (3-1) این آیین نامه، درخواست‌های مربوط به متقاضیان انجام فعالیت‌های مزبور را پس از بررسی و تأیید، برای سازمان ارسال نماید.

4-2- بخش غیردولتی موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوع قانون مالیات‌های مستقیم و قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین مالیاتی موضوعه مربوط به انجام فعالیت‌های موضوع این آیین نامه می‌باشد و می‌بایست امکانات اداری و زیرساخت‌های لازم را مطابق ضوابطی که در شیوه نامه اجرایی بند (3-1) این آیین نامه تعیین می‌شود را فراهم کند.

4-3- در مواردی که بخش غیردولتی عضو جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران نباشد، صرفاً مجاز به انجام فعالیت‌های زیر می‌باشد. در این موارد حضور یک نفر مسئول فنی مالیاتی در دفتر یا باجه مالیاتی الزامی است.

- ابلاغ اوراق مالیاتی.

- ثبت نام مؤدیان در نظام مالیاتی.

- اخذ انواع گواهی‌ها و مفاصاحساب‌های مالیاتی از طریق سامانه‌های مالیاتی سازمان و تسلیم به مؤدی.

- انجام فعالیت‌های مربوط به دریافت، ثبت و پیگیری انواع درخواست‌های مؤدیان از طریق سامانه‌های مالیاتی سازمان (از قبیل اعتراضات، شکایات، استرداد، تقسیط، بخشودگی جرایم، مفاصاحساب، رفع ممنوع‌الخروجی).

- افزایش حد مجاز صورتحساب‌های الکترونیکی صادره توسط هر مؤدی موضوع ماده 6، اعلام موارد عدم امکان صدور صورتحساب الکترونیکی موضوع ماده 12، توقف موقت یا دائم بهره برداری از پایانه فروشگاهی موضوع ماده 13 و اعلام تغییرات شغل یا محل فعالیت، تغییر مالکیت یا اجاره واحد کسب و کار موضوع ماده 14 قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان.

تبصره

تبصره: تسلیم کلیه گواهی‌ها و مفادحساب‌های مالیاتی موضوع این بند آیین نامه بدون تأیید و امضاء مسئول فنی مالیاتی فاقد اعتبار است.

4-4- بخش غیردولتی مکلف به رعایت مقررات و ضوابط مالی و تعرفه‌های مصوب ابلاغی از سوی سازمان و مراجع ذی ربط و نصب آن در معرض دید مؤدیان و بازرسان سازمان می‌باشد و در صورت تخلف از این امر و یا دریافت مبالغ بالاتر از تعرفه مصوب، سازمان می‌تواند نسبت به قطع موقت دسترسی به سامانه‌های مالیاتی سازمان اقدام نماید و این اقدام، مانع از پیگیری مؤدی و برخورد قانونی سایر مراجع ذی ربط با متخلف نخواهد بود.

4-5- حفظ محرمانگی کلیه اطلاعات مؤدیان مالیاتی که در چارچوب این آیین نامه در اختیار بخش غیردولتی قرار می‌گیرد، ضروری است و در صورت افشاء به غیر و استفاده در مواردی غیر از فعالیت‌های برون سپاری شده، متخلف مشمول احکام مقرر در ماده 648 قانون مجازات اسلامی، قانون مالیات‌های مستقیم، قانون مالیات برارزش افزوده و سایر قوانین مربوط خواهد بود.

4-6- نمایندگان موضوع بندهای (2) و (3) ماده 244 قانون مالیات‌های مستقیم، مجاز به ارائه خدمات قابل واگذاری گروه اول نمی‌باشند.

4-7- انجام فعالیت‌های مالیاتی قابل واگذاری موضوع این آیین‌نامه، فقط از طریق کاربران مجاز قابل انجام می‌باشد.

4-8- واگذاری فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه از طرف مجامع حرفه‌ای و تشکلهای صنفی به اعضای حقیقی یا حقوقی خود با تأیید سازمان بلامانع می‌باشد. در این صورت مجامع یا تشکلهای مذکور با اعضای خود نسبت به موارد عدم انجام تعهدات موضوع این آیین نامه مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

4-9- در صورت تخلف بخش غیردولتی از اجرای تکالیف مقرر در این آیین‌نامه یا مسامحه در حفظ و حراست از اسناد و مدارک مالیاتی چنانچه خسارتی به سازمان یا مؤدی وارد شود، مسئولیت جبران خسارت وارده حسب مورد به عهده بخش غیردولتی است. در صورت عدم جبران خسارت وارده به سازمان ظرف مهلت تعیین شده از طرف سازمان، موضوع از طریق مراجع قانونی قابل پیگرد خواهد بود.

تبصره: هیأتی مرکب از نمایندگان سازمان و بخش غیردولتی حسب شیوه نامه اجرایی، مرجع تعیین میزان خسارت وارده از طرف بخش غیردولتی به سازمان خواهند بود.

4-10- بخش غیردولتی حق انتقال و یا واگذاری تأییدیه فعالیت‌های برون سپاری شده موضوع این آیین نامه به غیر از طریق انتقال مجوز کلی دفتر یا از طریق انتقال مسئولیت انجام فعالیت‌های مذکور بدون موافقت سازمان را ندارد.

4-11- بخش غیردولتی و دفاتر تحت هیچ شرایطی اجازه دریافت نقدی یا غیرنقدی مالیات، عوارض و جریمه و حتی انتقال موقت وجه مبالغ مذکور به حساب‌های خود یا دیگران را ندارد.

4-12- فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه توسط بخش غیردولتی و یا اعضای آن‌ها می‌تواند از طریق ایجاد باجه مالیاتی در محل و یا خارج از محل فعالیت اصلی به اقتضاء موضوع و حجم فعالیت با تأیید سازمان، حسب مورد انجام شود.