# ماده 30 برای

ماده 104 ـ 104

## ماده 104

ماده 104 – وظایف سازمان امور اداری و استخدامی کشور به قرار زیر است:

الف – در زمینه امور استخدامی.

1 – مراقبت در حسن اجرای قوانین و مقررات استخدامی کشور در زارتخانه ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون.

2 – دادن دستورهای لازم درباره نحوه اجرای مقررات و قوانین استخدامی شور به منظور ایجاد هماهنگی.

3 – رسیدگی به شکایات استخدامی مستخدمین رسمی.

4 – انجام مطالعات و تحقیقات لازم در امور استخدامی و دادن پیشنهادها نظرهای مشورتی به دولت.

5 – اداره امور بازنشستگی مستخدمین رسمی و وظیفه بگیران.

6 – اداره امور استخدامی مستخدمین آماده به خدمت.

7 – اظهار نظر درباره مقررات استخدامی مؤسسات دولتی خارج از شمول این قانون.

ب – در زمینه امور تشکیلاتی و روش ها و تشریفات اداری

1- بررسی و تهیه پیشنهاد درباره هدف ها و وظائف وزارتخانه ها و مؤسسات و شرکتهای دولتی. (اصلاحی مصوب

1353/12/28)

2 – بررسی و پیشنهاد تفکیک وظائف وزارتخانه ها ومؤسسات و شرکتهای دولتی به منظور تمرکز امور مشابه در وزارتخانه ها و

مؤسسات دولتی ذیصلاحیت. (اصلاحی مصوب 1353/12/28)

3 – تجدید نظر در سازمان داخلی وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون.

4 – بررسی و تهیه پیشنهاد درباره حذف تشریفات زائد به منظور تسهیل و بهبود جریان کارها.

5 – بررسی و تهیه پیشنهاد درباره طرز تنظیم بودجه و روش های حسابداری و ممیزی و خزانه داری و مقررات مالی و کارپردازی و

انبارداری و بایگانی و سایر مسائل اداری.

6- ارزشیابی کارآئی و عملکرد در دستگاههای اجرائی کشوری (موضوع بند 8 ماده 4 قانون برنامه و بودجه کشور مصوب اسفند

1351) بمنظورارشاد و راهنمائی آنها در جهت برقراری روشهای صحیح اداری و اصول مدیریت و گزارش آن به نخست وزیر.

آئیننامه اجرائی این بند به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید. (الحاقی مصوب

1353/12/28)

نسخه مستقل این واحد حقوقی از کتابخانه نقره‌وانی - 1405/08/09