

ماده 59

ماده 59 - انواع مجازات های اداری به قرار زیر است:

الف - توبیخ کتبی با درج در پرونده خدمت.

ب - کسر حقوق و فوق العاده های ماهانه مستخدم تا یک سوم از یک ماه تا سه ماه.

ت - کسر حقوق و فوق العاده های ماهانه مستخدم تا یک سوم از سه ماه تا شش ماه.

ث - انفصال موقت از سه ماه تا یک سال.

ج - تنزیل تا دو پایه یا یک گروه.

چ - انفصال دائم از خدمت دولت.

تبصره 1

تبصره 1 - روسای ادارات و مقامات بالاتر آنان میتوانند به تشخیص خود بدون مراجعه به دادگاه اداری کتبا با ذکر دلیل

مجازات بند الف این ماده را در مورد مستخدم متخلف ادارات تابعه خود معمول دارند.

16

تبصره 2

تبصره 2 - وزیر و رئیس مؤسسه دولتی و رؤسائی که در سلسله مراتب اداری از طرف این مقامات مجاز باشند میتوانند بدون

مراجعه بدادگاه اداری کتباً با ذکر دلیل مجازات بند «ب» این ماده را در مورد مستخدم خاطی وزارتخانه یا مؤسسه دولتی تابع خود

معمول دارند. (اصلاحی مصوب 1349/8/12)

تبصره 3

تبصره 3 - در مورد مستخدمینی که طبق مقررات مذکور در این ماده بمجازاتهای مندرج در شقوق ت-ث- و ج محکوم

میشوند در صورتیکه دارای فرمان انتصاب یا نشان باشند وزیر مربوط استدعای مسترد داشتن فرمان انتصاب یا نشان را از مقام

سلطنت خواهد نمود. هرگاه استدعای مزبور مورد قبول ملوکانه واقع گردد مراتب بمستخدم ابلاغ خواهد شد و از تاریخ ابلاغ حق

نگاهداری فرمان و نشان و استفاده از آنرا نداشته و مکلف است آنرا بوزارتخانه مربوط مسترد دارد و در صورت تخلف مادام که

مستخدم بوظیفه مزبور عمل نکرده است حق اخذ هیچگونه وجهی از خزانه دولت بعنوان حقوق یا فوق العاده و مزایا و امثال آنرا

نخواهد داشت.

مقررات مذکور در این تبصره شامل مستخدمین مذکور در شقوق ب- پ- ت- ج- چ و ح و خ و د ماده 2

قانون استخدام کشوری نیز میباشد و در صورت محکومیت بمجازاتهای مشابه طبق مقررات فوق الذکر درباره آنها عمل خواهد

شد. (اصلاحی مصوب 1353/12/28)

تبصره 5

تبصره 5 - وزراء و رؤسای مؤسسات دولتی میتوانند مستخدمینی را که با اتهام تقصیر تخلف و قصور بموجب کیفرخواست

دادستان اداری تحت تعقیب دادگاه اداری قرار میگیرند آماده بخدمت نمایند.

مستخدمی که از اتهام منتسب برائت حاصل نماید در پستهای ثابت سازمانی وزارتخانه یا مؤسسه متبوع بکار گمارده خواهد شد.

(الحاقی مصوب 1349/8/12)

فصله مفت-در حفظ حقوق استخد یا مستخدمنی