

قانون ثبت احوال + الحاقات و اصلاحات

فصل دوم - اسناد و دفاتر ثبت احوال - دوم

فصل دوم - اسناد و دفاتر ثبت احوال

ماده 10

ماده 10 (اصلاحی 1363/10/18) - وقایع ولادت، مرگ، ازدواج و طلاق و رجوع در اسناد دفاتر بشرح زیر به ثبت میرسد:

ماده 10

ماده 10 - وقایع حیاتی هر فرد (ولادت، ازدواج، طلاق، رجوع و بذل مدت، وفات) در دفاتری بشرح زیر به ثبت میرسد:

الف (الحاقی 1363/10/18) - دفتر ثبت کل وقایع - که در آن بدواً ولادت هر فرد ثبت و وقایع مربوط به ازدواج، طلاق، رجوع و بذل مدت و وفات همسر، ولادت و وفات اولاد و وفات صاحب سند از روی مندرجات اعلامیه‌ها و مدارک در آن ثبت میگردد.

ب (الحاقی 1363/10/18) - دفتر ثبت وفات - که در آن واقعه مربوط به وفات هر فرد به ثبت میرسد.

تبصره 1

تبصره 1 (الحاقی 1363/10/18) - صفحات دفتر ثبت کل وقایع باید شماره گذاری شود و با تعیین تعداد کل صفحات نخ کشی و سرب و منگنه شده به امضاء دادستان شهرستان یا نماینده او برسد.

تبصره 2

تبصره 2 (الحاقی 1363/10/18) - دفتر ثبت کل وقایع هر سال پس از انقضای مدت صد و بیست سال از

تبصره 3

تبصره 3 (الحاقی 18/10/1363) - هرگاه اسناد یا دفاتر از بین برود در صورت وجود سابقه از روی سوابق و در صورت نبودن سابقه با دعوت صاحبان اسناد بوسیله آگهی طبق مدارک موجود در دست آنان پس از رسیدگی دفاتر یا اسناد معدوم تجدید میگردد.

الف - سند ثبت ولادت.

ب (اصلاحی 18/10/1363) - سند ثبت وفات.

ج (اصلاحی 18/10/1363) - دفتر کل وقایع که در آن ولادت، ازدواج، طلاق، و رجوع و بذل مدت و وفات زوج و زوجه، ولادت، وفات فرزندان، و وفات صاحب سند از روی مندرجات اسناد ولادت و وفات و اعلامیه‌ها و مدارک ثبت میگردد.

ماده 11

ماده 11 (اصلاحی 18/10/1363) - دفتر ثبت کل وقایع یا وفات پس از ثبت باید به امضاء اعلام کننده و گواهان و مأمور یا نماینده ثبت احوال برسد و مهر شود و در صورت وجود گواهی ماما یا پزشک نیازی به گواهان نخواهد بود. پس از تکمیل و امضاء اسناد مزبور تصحیح یا تغییر مندرجات آن منحصرأً به موجب مقررات این قانون خواهد بود.