

قانون امور حسبی + اصلاحات و الحاقات

فصل چهارم - در تحریر ترکه - چهارم

فصل چهارم - در تحریر ترکه

ماده 206

ماده 206 - مقصود از تحریر ترکه تعیین مقدار ترکه و دیون متوفی است.

ماده 207

ماده 207 - درخواست تحریر ترکه از ورثه یا نماینده قانونی آنها و وصی برای اداره اموال پذیرفته میشود.

ماده 208

ماده 208 - امین غائب و قیم محجور باید در ظرف ده روز از تاریخ تعیین و ابلاغ سمت نامبرده بآنها در صورتی که ترکه تحریر نشده باشد درخواست تحریر ترکه نمایند.

ماده 209 - در صورتی که سهم محجور از ترکه متوفائی قبل از تعیین قیم معین نشده باشد قیم باید بمحض انتصاب خود درخواست تحریر ترکه نماید و همچنین است در صورتیکه پس از تعیین قیم سهمی از ترکه متوفائی بمحجور برسد.

ماده 210 - دادگاه بخش برای تحریر ترکه وقتی را که کمتر از یکماه و بیش از سه ماه از تاریخ نشر آگهی نباشد معین کرده و در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار آگهی میدهد که ورثه یا نماینده قانونی آنها بستانکاران و مدیونین بمتوفی و کسان دیگری که حقی بر ترکه متوفی دارند در ساعت و روز معین در دادگاه برای تحریر ترکه حاضر شوند.

علاوه بر آگهی فوق برای هر یک از ورثه یا نماینده قانونی آنها و وصی و موصی له اگر معین و در حوزه دادگاه مقیم باشند برای حضور در وقت مقرر احضاریه فرستاده میشود.

ماده 211

ماده 211 - هرگاه میزان ترکه کمتر از یکهزار ریال باشد آگهی مذکور در ماده فوق لازم نیست و دادگاه وقتی را برای تحریر ترکه معین کرده و باشخاص ذینفع که معلوم و در حوزه دادگاه مقیم باشند اطلاع میدهد.

ماده 212

ماده 212 - غیبت اشخاصی که احضار شده اند مانع از تحریر ترکه نخواهد بود.

ماده 213 - برای تحریر ترکه صورتی از ترکه برداشته میشود و این صورت باید مشتمل بر امور زیر باشد:

1 - توصیف اموال منقول با تعیین بهاء آن.

2 - تعیین اوصاف و وزن و عیار نقره و طلا آلات.

3 - مبلغ و نوع نقدینه.

4 - بهاء و نوع برگهای بهاء دار.

5 - اسناد با ذکر خصوصیات آنها.

6 - نام رقبات غیرمنقول.

ماده 214

ماده 214 - ارزیابی اموال منقول بتوسط ارزیابیکه مورد تراضی ورثه یا مورد اعتماد دادرس باشد بعمل می آید.

ماده 215

ماده 215 - مطالبات و بدهی متوفی که به موجب احکام نهایی و اسناد رسمی یا دفاتر و برگهای مربوط به متوفی یا اقرار مدیونین و ورثه مسلم است نیز در صورت ترکه نوشته میشود.

ماده 216

ماده 216 - در موقع تحریر ترکه صورت مجلسی برداشته میشود که مشتمل بر امور زیر باشد:

1 - نام و سمت متصدی تحریر ترکه.

2 - نام و مشخصات کسانی که احضار شده و کسانی که حاضر شده‌اند.

3 - محلی که تحریر ترکه در آنجا صورت میگیرد.

4 - اظهارات اشخاص راجع بدارائی و بدهی و ترکه متوفی.

5 - نام و مشخصات کسی که اسناد و اموال باو داده میشود.

ماده 217 - اگر در ضمن ترکه دفاتر بازگانی باشد جاهای سفید آن با دو خط متقاطع پر میشود و اگر دفاتر مطابق قانون پلمپ نشده باشد متصدی تحریر ترکه صفحات دفتر را امضاء مینماید و اگر بین صفحه هائی که نوشته شده جای سفید مانده باشد آنجا دو خط متقاطع کشیده می‌شود.

ماده 218

ماده 218 - در مدتی که ترکه تحریر میشود تصرف در ترکه ممنوع است مگر تصرفاتی که برای اداره و حفظ ترکه لازم است.

ماده 219

ماده 219 - عملیات اجرایی راجع به بدهی متوفی در مدت تحریر ترکه معلق میماند.

ماده 220

ماده 220 - مرور زمان نسبت به مطالبات متوفی در مدت تحریر ترکه جاری نمیشود.

ماده 221

ماده 221 - دعاوی راجعه بترکه یا بدهی متوفی در مدت تحریر ترکه توقیف میشود، ولی به درخواست مدعی ممکن است خواسته تأمین شود.

ماده 222

ماده 222 - صورت ترکه و همچنین صورت مجلس تحریر ترکه در دفتر دادگاه بایگانی میشود و اشخاص ذینفع می‌توانند به آن مراجعه نموده و رونوشت بگیرند.

ماده 223

ماده 223 - هرگاه در موقع تحریر ترکه اختلافاتی بین ورثه راجع بداره ترکه باشد دادگاه سعی میکند که اختلاف آنها بطریق مسالمت مرتفع شود و الا به درخواست یکی از ورثه کسی را از ورثه یا غیر آنها برای حفظ ترکه موقتاً معین مینماید.

ماده 224 - خاتمه تحریر ترکه بورثه اطلاع داده میشود و هرگاه ورثه یا اقامتگاه آنها معین نباشد اطلاع مزبور به وسیله آگهی در روزنامه خواهد شد.