

ماده 216

ماده 216 - در موقع تحریر ترکه صورت مجلسی برداشته میشود که مشتمل بر امور زیر باشد:

1 - نام و سمت متصدی تحریر ترکه.

2 - نام و مشخصات کسانی که احضار شده و کسانی که حاضر شده‌اند.

3 - محلی که تحریر ترکه در آنجا صورت میگیرد.

4 - اظهارات اشخاص راجع بدارائی و بدهی و ترکه متوفی.

5 - نام و مشخصات کسی که اسناد و اموال باو داده میشود.

ماده 217 - اگر در ضمن ترکه دفاتر بازگانی باشد جاهای سفید آن با دو خط متقاطع پر میشود و اگر دفاتر مطابق قانون پلمپ نشده باشد متصدی تحریر ترکه صفحات دفتر را امضاء مینماید و اگر بین صفحه هائی که نوشته شده جای سفید مانده باشد آنجا دو خط متقاطع کشیده می‌شود.