

آیین نامه قانون دفاتر اسناد رسمی و کانون سردفتران و دفتریاران

ماده 3 - 3

ماده 3

ماده 3 (اصلاحی 1402/3/24) سازمان مکلف است در اجرای ماده (3) قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار، مصوب 1400/12/24 پس از اعلان عمومی به نحو مقتضی به شرح ذیل نسبت به پذیرش سردفتر و دفتریار اقدام نماید:

الف اعلان عمومی مهلت ثبت نام و شرایط عمومی و اختصاصی لازم جهت ثبت نام داوطلبان.

ب ثبت نام از واجدین شرایط در مهلت مقرر و برگزاری آزمون از طریق سازمان سنجش آموزش کشور.

پ مصاحبه توسط هیأت اختبار از پذیرفته شدگان اعلامی سازمان سنجش آموزش کشور پس از طی مراحل تایید صلاحیت توسط مراجع ذیصلاح.

تبصره 1

تبصره 1 سازمان پس از طی مراحل بند «پ» متناسب با امتیاز علمی مکتسبه پذیرفته شدگان و اعلام محل مورد تقاضای آنان نسبت به صدور ابلاغ سردفتری بر مبنای درجات حوزه های ثبتی استان مربوط اقدام خواهد نمود.

تبصره 2

تبصره 2 نحوه جذب سردفتر بر اساس این ماده، نافذ صلاحیت رئیس قوه قضائیه برای جذب سردفتر بر اساس ماده (2) قانون خواهد بود.

تبصره 3

تبصره 3 شرکت پذیرفته شدگان در دوره کارآموزی که توسط هیأت اختبار تعیین می گردد، الزامی است.

تبصره 4

تبصره 4 شرکت سردفتر و دفتریار در دوره‌های آموزشی که در ضمن خدمت توسط سازمان یا کانون برگزار می‌شود الزامی است.

تبصره 5

تبصره 5 تدریس در دانشگاه مانع شغل سردفتری نیست، مشروط به اینکه مستخدم دولت و یا عضو هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی نبوده و با اذن رئیس سازمان باشد.

تبصره 6

تبصره 6 سازمان مکلف است پاداش مناسبی با توجه به تعداد جلسات هیأت اعتبار به عنوان حوالزحمه به اعضاء هیأت اعتبار بپردازد.

متن سابق ماده 3: «سازمان مکلف است پس از کسب اجازه از رئیس قوه قضائیه، جهت رفع نیاز مناطقی که به موجب مقتضیات محلی، اقتصادی، میزان کار و تعداد مراجعان به دفاتر، نیاز به تأسیس دفترخانه دارد، پس از اعلام عمومی، به نحو مقتضی، به شرح زیر نسبت به پذیرش سردفتر اقدام نماید:

الف اعلام عمومی مهلت ثبت‌نام و شرایط عمومی و اختصاصی لازم جهت ثبت‌نام داوطلبان.

ب ثبت‌نام از واجدین شرایط در مهلت مقرر.

پ برگزاری آزمون کتبی تستی.

ت مصاحبه با ثبت‌نام کنندگان، توسط هیأت، پس از پایان مهلت تعیین شده و پذیرش سردفتران مورد نیاز پس از طی مراحل گزینش.

تبصره 1

تبصره 1 حداقل نصاب نمره قبولی در مرحله آزمون کتبی برای مناطق مختلف، توسط سازمان تعیین می‌شود.

تبصره 2

تبصره 2 شرکت سردفتر در دوره‌های آموزشی که در ابتدای شروع به کار و یا در ضمن خدمت توسط سازمان یا کانون برگزار می‌شود الزامی است.

تبصره 3

تبصره 3 داوطلبان هنگام ثبت‌نام در آزمون سردفتری نباید در هیچ یک از مشاغل مصرح در ماده 15 قانون اشتغال داشته باشند و چنانچه رئیس سازمان احراز نماید فردی بدون رعایت این ماده پذیرفته شده یا پس از صدور ابلاغ به یکی از مشاغل مذکور اشتغال یافته است، ابلاغ وی را لغو می‌نماید.

تبصره 4

تبصره 4 تدریس در دانشگاه مانع شغل سردفتری نیست، مشروط به اینکه مستخدم دولت و یا عضو هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی نبوده و با اذن رئیس سازمان باشد.

تبصره 5

تبصره 5 پذیرش سردفتر محدود به زمان خاص نمی‌باشد و سازمان می‌تواند بر حسب نیاز به صورت سالانه نسبت به پذیرش سردفتر مطابق مقررات اقدام نماید.

تبصره 6

تبصره 6 نحوه جذب سردفتر براساس این ماده، نافذ صلاحیت رئیس قوه قضائیه برای جذب سردفتر براساس ماده 2 قانون نخواهد بود.

مبحث سوم: تأسیس دفترخانه