

آیین نامه داخلی هیئت پیگیری اجرای قانون اساسی

فصل ششم- امور اجرایی و پشتیبانی - ششم

فصل ششم- امور اجرایی و پشتیبانی

ماده 28

ماده 28- هرگونه مکاتبه در خصوص امور مرتبط با هیئت صرفاً توسط رئیس نایب رئیس و دبیر انجام می شود.

ماده 29

ماده 29- پیشبرد امور پشتیبانی اداری و اجرایی هیئت از جمله انجام امور هماهنگی و تدارکات جلسات دعوت از اعضاء تنظیم صورتجلسات پیاده سازی و مستندسازی، جلسات پیگیری امور ارجاعی، امور مرتبط با کارگروه ها و سایر امور مربوط به هیئت برعهده دبیرخانه است.

ماده 30

ماده 30- دبیرخانه مکلف است اطلاعات اعضای هیئت را به منظور هماهنگی ورود آنها به جلسات فرستادن دعوتنامه پرداخت حق الجلسه تماس با اعضا در موارد فوری و ضروری و نظایر آن دریافت و بایگانی کند.

ماده 31

ماده 31- عضویت اعضای حقیقی در هیئت افتخاری است و دبیر مکلف است در بازه های زمانی مشخص از محل منابع مذکور در ماده 19 دستورالعمل نسبت به پرداخت حق الجلسه متناسب اقدام نماید.

ماده 32

ماده 32- دبیر مکلف است گزارش عملکرد سالانه هیئت و وضعیت اجرای مصوبات آن را در سالگرد تصویب قانون اساسی (12) آذرماه برای رئیس، نایب رئیس و اعضای هیئت بفرستد.

ماده 33

ماده 33- بودجه سالانه هیئت با پیشنهاد دبیر و تأیید نایب رئیس به منظور گرفتن موافقت رئیس جمهور برای رئیس دفتر وی فرستاده می شود تا در ذیل بودجه نهاد ریاست جمهوری پیش بینی و منظور شود.

ماده 34

ماده 34- این آیین نامه در تاریخ 1403/12/20 به تصویب هیئت رسیده و توسط نایب رئیس ابلاغ شده است و به موجب آن آیین نامه مصوب 1401/10/19 هیئت نسخ شد هرگونه اصلاح تغییر و متمم این آیین نامه منوط به تصویب هیئت است.