

آیین نامه داخلی هیئت پیگیری اجرای قانون اساسی

فصل دوم- برگزاری جلسات - دوم

فصل دوم- برگزاری جلسات

ماده 3

ماده 3- جلسات عادی هیئت دست کم هر سه ماه یکبار با دعوت دبیر هیئت تشکیل می شود.

ماده 4

ماده 4- جلسات فوق العاده هیئت با نظر، رئیس، نایب رئیس اعضای حقوقی هیئت یا درخواست پنج نفر از اعضای حقیقی هیئت برگزار می شود. دبیر پس از آگاهی از درخواست تشکیل جلسه فوق العاده، موظف است نسبت به برنامه ریزی و دعوت از اعضا اقدام کند.

ماده 5

ماده 5- دبیر، زمان و مکان برگزاری جلسات هیئت را در صورت تشکیل به ریاست رئیس با هماهنگی با دفتر رئیس جمهور و در صورت تشکیل به ریاست نایب رئیس با هماهنگی ایشان تعیین می کند.

ماده 6

ماده 6- دستور جلسات هیئت با پیشنهاد دبیر و تأیید نایب رئیس تهیه می شود.

تبصره 1

تبصره 1- در صورتی که جلسه با ریاست رئیس تشکیل شود دستور جلسه باید به تأیید دفتر رئیس جمهور نیز برسد.

تبصره 2

تبصره 2- هر یک از اعضای هیئت می‌توانند موضوع یا موضوعات مورد نظر خود جهت قرار گرفتن در دستور کار هیئت را کتباً به دبیر، پیشنهاد کنند.

ماده 7

ماده 7- دبیر مکلف است، زمان مکان دستور جلسه و پیش‌نویس مصوبات موضوع ماده 16 این آیین‌نامه را دست کم یک هفته پیش از برگزاری آن به آگاهی اعضای هیئت برساند.

تبصره

تبصره- در خصوص اعضای حقیقی، سیات افزون بر مکاتبه، رسمی دعوت از راه‌های ارتباطی اعلامی به دبیرخانه اعم از رایانامه یا حساب شخصی در شبکه‌های اجتماعی صورت می‌گیرد.

ماده 8

ماده 8- اعضای هیئت مکلفند پس از دریافت دعوت‌نامه و در صورت عدم امکان حضور در اسرع وقت موضوع را به آگاهی دبیر برسانند. در صورتی که دبیر جلسه را فاقد نصاب مذکور در ماده 5 دستورالعمل (دوسوم اعضا) تشخیص دهد، مکلف است جلسه را لغو کند و زمان جایگزین را به آگاهی اعضا برساند.

ماده 9

ماده 9- دبیر می‌تواند با هماهنگی نائب رئیس از حقوقدانان و دیگر صاحب نظران (بدون حق رأی) برای شرکت در جلسات هیئت دعوت کند.

ماده 10

ماده 10- گزارش حضور و غیاب اعضای هیئت به صورت سالانه توسط دبیر تهیه و به آگاهی رئیس و نایب رئیس می‌رسد.

