

آیین نامه اجرایی تبصره (1) ماده (18) قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

نوع سند: قوانین

آیین نامه اجرایی تبصره (1) ماده (18) قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

هیئت وزیران 4 مردادماه 1394 قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، را تصویب کرد.

هیئت وزیران در جلسه 4 مردادماه 1394 به پیشنهاد کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات و به استناد تبصره (1) ماده (18) قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، آیین نامه اجرایی تبصره یادشده را تصویب کرد.

ماده 1

ماده 1- کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات با ترکیب زیر تشکیل می شود:

الف - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس کمیسیون)

ب - وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات یا معاون ذی ربط

ج - وزیر اطلاعات یا معاون ذی ربط

د - وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا معاون ذی ربط

ه - رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا معاون ذی ربط

و - رئیس دیوان عدالت اداری

ز - رئیس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی

ح - دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات کشور

ماده 2

ماده 2 - جلسات کمیسیون هر دو ماه یک بار تشکیل می‌شود و در صورت لزوم با نظر رئیس کمیسیون یا سه عضو از اعضاء، جلسه فوق العاده تشکیل خواهد شد. دستور جلسه حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسات برای اعضا ارسال می‌شود.

ماده 3

ماده 3- جلسات کمیسیون با حضور حداقل پنج عضو از اعضاء رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضران و حداقل چهار رأی معتبر است.

تبصره 1

تبصره 1- موضوعات امنیتی و نظامی با حضور عضو ذی ربط قابل طرح می‌باشد.

تبصره 2

تبصره 2- کمیسیون می‌تواند از نمایندگان سایر دستگاه‌ها بدون حق رأی برای شرکت در جلسات دعوت نماید.

ماده 4

ماده 4- مصوبات کمیسیون پس از تأیید رئیس جمهور برای کلیه اشخاص آرایه دهنده خدمات عمومی لازم الاجرا است.

تبصره

تبصره - مؤسسات مزبور موظفند گزارش عملکرد خود را هر سه ماه یکبار به دبیرخانه کمیسیون آرایه دهند.

ماده 5

ماده 5 - کمیسیون موظف است هر ساله گزارش عملکرد خود و میزان رعایت قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در مؤسسات مشمول قانون را به رئیس جمهور و مجلس شورای اسلامی تقدیم کند.

ماده 6

ماده 6- کمیسیون می تواند جهت انجام وظایف و مسئولیت های خود حسب ضرورت نسبت به تشکیل شورای معین متشکل از نمایندگان اعضای کمیسیون و کارگروه های تخصصی با استفاده از ظرفیت دستگاه های مربوط و کارشناسان ذی ربط اقدام نماید.

ماده 7

ماده 7- وظایف رئیس کمیسیون به شرح زیر است:

الف- اداره جلسات کمیسیون

ب- ابلاغ مصوبات پس از تأیید رئیس جمهور

ج- صدور احکام رؤسای شورای معین و کارگروه های تخصصی

د- ارسال گزارش عملکرد سالانه کمیسیون به مراجع ذی ربط

ه- انتصاب دبیر کمیسیون

ماده 8

ماده 8- دبیرخانه کمیسیون در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مستقر می گردد و می تواند نیروی اداری مورد نیاز خود را متناسب با حجم کار و با رعایت قوانین و مقررات مربوط بکارگیری نماید.

ماده 9

ماده 9- وظایف دبیرخانه عبارت است از:

الف- تهیه دستور جلسات با هماهنگی رئیس کمیسیون

ب- تدوین صورتجلسات و مصوبات کمیسیون

ج- پیگیری تشکیل شورای معین و کارگروه‌های تخصصی با استفاده از ظرفیت دستگاه‌های عضو

د- اطلاع رسانی برنامه‌ها و تصمیمات با هماهنگی رئیس کمیسیون

ه- شرکت در جلسات مرتبط با وظایف کمیسیون

و- هماهنگی با دستگاه‌های اجرایی برای ایجاد وحدت رویه در اجرای قانون

ز- ثبت و پیگیری شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع قانون

ح- تدوین گزارش سالیانه برای رئیس جمهور و مجلس شورای اسلامی

ط- تدوین و اجرای برنامه‌های فرهنگی - تبلیغی به منظور فرهنگ سازی مناسب

ی- پیگیری و اجرای تصمیمات کمیسیون

ک- انجام سایر امور محوله از طرف رئیس کمیسیون

تبصره

تبصره - دبیرخانه می‌تواند به منظور انجام وظایف کارشناسی کمیسیون، از خدمات مشاوره و پژوهشی استفاده نماید.

ماده 10

ماده 10- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است هزینه‌های مربوط به دبیرخانه را در بودجه سالیانه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پیش بینی نماید.

