

آیین نامه اجرایی قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی

نوع سند: قوانین - شماره: 222519 - تاریخ: 1402/6/12

آیین نامه اجرایی قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی

و تجميع سوابق بیمه ای اشخاص، در تاریخ دوم بهمن ماه 1402 به تصویب هیئت وزیران رسیده است.

و تجميع سوابق بیمه ای اشخاص، مشتمل بر 31 ماده در تاریخ دوم بهمن ماه 1402 به تصویب هیئت وزیران رسیده است.

و تجميع سوابق بیمه ای اشخاص

هیئت وزیران در جلسه 1402/10/27 به پیشنهاد شماره 222519 مورخ 1402/6/12 وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده (8) قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجميع سوابق بیمه ای اشخاص مصوب 1402، آیین نامه اجرایی قانون یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

و تجميع سوابق بیمه ای اشخاص

ماده 1

ماده 1- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند و سایر اصطلاحات مطابق تعاریف مندرج در قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجميع سوابق بیمه ای اشخاص مصوب 1402 است.

1- قانون: قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجميع سوابق بیمه ای اشخاص مصوب 1402.

2- وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

3- پنجره واحد: درگاه واحد ثبت درخواست مستمری جمع و اجرای ماده (7) قانون با استفاده از سامانه‌های خدمات برخط دستگاه‌های اجرایی و صندوق‌های بازنشستگی از طریق گذرگاه خدمات سازمانی (آراس‌بی) وزارت، متصل به پایگاه اطلاعات رفاه ایرانیان.

4- بازماندگان بیمه شده: افراد تبعی و تحت پوشش بیمه شده که در صورت فوت وی به موجب قوانین و مقررات ذی‌ربط امکان استفاده از مستمری و یا سایر مزایای قانونی را دارند.

5- حق بیمه: وجوهی که تحت عنوان حق بیمه و یا کسور بازنشستگی یا عناوین مشابه حسب مورد توسط بیمه شده یا کارفرما بابت عضویت بیمه شده به صندوق بازنشستگی ذی‌ربط پرداخت شده است.

6- مابه‌التفاوت: تفاوت مبلغ قابل پرداخت توسط بیمه‌شده بابت حق بیمه سنوات قابل انتقال به صندوق مقصد پس از کسر مبالغ حق بیمه به روزرسانی شده مطابق ماده (4) قانون.

ماده 2

ماده 2- در تمامی مواردی که در این آیین‌نامه به درخواست یا تقاضای ذی‌نفع اشاره شده است منظور ارائه درخواست به صورت مکتوب اعم از الکترونیکی و یا غیر الکترونیکی است که به روش مطمئن، تولید و حسب مورد در پنجره واحد یا صندوق بازنشستگی مقصد ثبت و یا واصل شده باشد.

ماده 3

ماده 3- در صورتی که بیمه شده واجد یکی از شرایط مقرر در بندهای زیر باشد می‌تواند نسبت به نقل و انتقال سوابق بیمه‌ای خود با رعایت احکام قانون و این آیین‌نامه، اقدام نماید:

1- بیمه‌شدگانی که به علت انتقال، استعفا، بازخرید خدمت، اخراج، انفصال دائم و همچنین تغییرات ساختاری ناشی از ادغام انحلال و واگذاری‌ها، رابطه استخدامی آنان با کارفرمای متبوع قطع و به تبع آن از عضویت و شمول صندوق بازنشستگی مربوط خارج یا به سبب بیمه پردازی مشترک صندوق بازنشستگی جدید شده یا بشوند.

2- بیمه شدگانی که به سبب تبدیل وضعیت استخدامی و یا سایر مقررات و ضوابط قانونی صندوق بازنشستگی

آنان تغییر نموده و مشترک صندوق بازنشستگی جدید شده یا بشوند.

تبصره

تبصره- منظور از تبدیل وضعیت استخدامی تبدیل وضعیت استخدامی بیمه شده از حالت پیمانی، موقت، غیردائم و یا سایر عناوین مشابه به وضعیت استخدام رسمی، رسمی- آزمایشی، ثابت، دائم و یا سایر عناوین مشابه یا برعکس آن می‌باشد.

ماده 4

ماده 4- در مواردی که سوابق بیمه‌پردازی بیمه شده، در دو صندوق بازنشستگی با یکدیگر همپوشانی داشته باشد، ملاک پذیرش سابقه مطابق درخواست متقاضی می‌باشد.

ماده 5

ماده 5- مدت زمان استفاده از غرامت دستمزد و غرامت ایام بارداری و بیماری و ایام بیمه بیکاری که طبق قوانین و مقررات مربوط جزو سوابق بیمه‌ای در صندوق مبدأ لحاظ شده باشد. به عنوان سوابق بیمه‌ای قابل اعلام به صندوق مقصد می‌باشد.

ماده 6

ماده 6- سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی در حالات زیر قابل نقل و انتقال نمی‌باشد:

1- سوابق بیمه‌ای که حق بیمه دریافتی بابت آن طبق قوانین و مقررات مربوط به فرد مسترد شده باشد.

2- نقل و انتقال سوابق حق بیمه یا کسور بازنشستگی پس از برقراری مستمری بازنشستگی از کارافتادگی کلی یا مستمری بازماندگان از صندوق بازنشستگی پرداخت کننده مستمری به سایر صندوق‌های بازنشستگی ممنوع است.

تبصره

تبصره- ممنوعیت مذکور در این ماده شامل امکان نقل و انتقال سوابق بیمه‌پردازی از سایر صندوق‌های بازنشستگی به صندوق بازنشستگی پرداخت کننده مستمری نمی‌باشد.

ماده 7

ماده 7- در صورت فوت بیمه شده بازماندگان واجد شرایط وی می‌توانند با رعایت این آیین‌نامه و ضوابط مقرر درخواست نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی متوفی از سایر صندوق‌های بازنشستگی را به صندوق بازنشستگی مقصد ارائه دهند.

تبصره

تبصره- به منظور طی فرآیند قانونی درخواست نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی متوفی از سوی بازماندگان واجد شرایط، وی توافق جمعی آن‌ها شرط شروع درخواست می‌باشد.

ماده 8

ماده 8- نحوه محاسبه و به روز رسانی وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی از صندوق بازنشستگی مبدأ به صندوق بازنشستگی مقصد در هر سال به شرح زیر است:

اصل مبلغ حق بیمه قابل انتقال در هر سال ضرب در آخرین نرخ سود اوراق مشارکت یک ساله اعلامی از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در تاریخ ثبت درخواست متقاضی ضرب در تعداد سال‌های نگهداشت حق بیمه در صندوق (مبدأ به علاوه اصل حق بیمه قابل انتقال)

تبصره 1

تبصره 1- پس از محاسبه و به روز رسانی وجوه حق بیمه در هر سال، جمع وجوه به روزرسانی شده سنوات قابل انتقال توسط صندوق بازنشستگی مبدأ به صندوق بازنشستگی مقصد پرداخت می‌شود.

تبصره 2

تبصره 2- مبلغ حق بیمه به روزرسانی شده حداکثر تا سقف مبلغ مابه التفاوت سهم بیمه شده در صندوق مقصد قابل انتقال خواهد بود و مابقی به متقاضی مسترد می‌شود.

ماده 9

ماده 9- در به‌روزرسانی وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی چنانچه صندوق بازنشستگی ذی‌ربط با کسر سهم درمان در ایام بیمه پردازی بیمه شده را علاوه بر مستمری بازنشستگی از کارافتادگی و فوت در برابر بیماری‌ها حداقل در سطح خدمات بیمه پایه (سلامت بیمه نموده باشد حق بیمه سهم درمان در هنگام به روزرسانی کسر خواهد شد و چنانچه علاوه بر خدمات درمانی وی را تحت پوشش هر کدام از سایر خدمات شامل کمک هزینه، ازدواج بارداری حقوق ایام بیماری و غرامت نقص عضو قرار داده باشد سهم درمان به علاوه یک درصد (1) بابت مزایای یاد شده از جمع وجوه قابل انتقال کسر می‌شود.

ماده 10

ماده 10- مراحل نقل و انتقال سوابق بیمه‌ای به شرح زیر است:

1- بیمه شده با بازماندگان واجد شرایط بیمه شده متوفی حسب مورد تقاضای انتقال سوابق بیمه را به صندوق بازنشستگی مقصد ارائه مینمایند صندوق بازنشستگی مذکور، مکلف است پس از بررسی و انطباق تقاضا با ضوابط و مقررات ذی ربط، ظرف (10) روز کاری از تاریخ درخواست تقاضای وی را به صندوق بازنشستگی مبدأ ارسال نماید.

2- صندوق بازنشستگی مبدأ مکلف است ظرف (30) روز کاری از تاریخ وصول تقاضا از صندوق بازنشستگی مقصد نسبت به تعیین سوابق بیمه‌ای قابل انتقال و محاسبه و به روزرسانی حق بیمه قابل انتقال اعم از سهم بیمه شده و (کارفرما با رعایت احکام قانون و این آیین نامه و کسر سهم درمان مطابق با تبصره (2) ماده (3) قانون اقدام نموده و مراتب را به صندوق بازنشستگی مقصد اعلام نماید.

3- صندوق بازنشستگی مقصد مکلف است ضمن محاسبه مابه التفاوت متعلقه براساس ماده (4) قانون مراتب را ظرف (10) روز کاری به متقاضی اعلام نماید متقاضی مکلف است ظرف (10) روز کاری نسبت به تأیید یا انصراف از درخواست خود، اقدام کند.

تبصره

تبصره- عدم اعلام تأیید یا انصراف متقاضی در مهلت مذکور به منزله انصراف محسوب میشود و ثبت مجدد تقاضا منوط به طی مجدد مراحل مذکور است.

4- صندوق بازنشستگی مقصد مراتب تأیید متقاضی را جهت انتقال حق بیمه و سوابق بیمه‌ای مربوط به صندوق بازنشستگی مبدأ اعلام می‌نماید تا نسبت به واریز وجوه به حساب صندوق بازنشستگی مقصد اقدام نماید به نحوی که از تاریخ وصول تقاضای بیمه شده در صندوق مبدأ تا تاریخ واریز وجوه به صندوق بازنشستگی مقصد، بیش از چهار ماه نشود.

ماده 11

ماده 11- در مواردی که صندوق بازنشستگی به موجب اجرای قوانین و به دلیل تبدیل وضعیت استخدامی گروهی یا تغییرات ساختاری ناشی از ادغام انحلال و واگذاری تغییر یابد چنانچه پس از تأیید وزارت بازپرداخت به روز حق بیمه توسط صندوق مبدأ به صندوق مقصد باعث اختلال در پیش بینی منابع مالی صندوق مبدأ شود، ضمن انتقال سوابق بیمه شده، هزینه تحمیل شده به صندوق مبدأ حق بیمه به روزرسانی شده با نظارت وزارت، تقسیط یا تهاتر خواهد شد این امر نافی برقراری مستمری بیمه شده نخواهد بود.

ماده 12

ماده 12- مابه التفاوت متعلقه به طور یکجا ظرف سه ماه و یا به صورت اقساطی از تاریخ ابلاغ به بیمه شده از او وصول می‌شود و پس از واریز نقدی یا پرداخت تمام اقساط، سوابق بیمه‌ای مربوط به آن در سوابق بیمه‌پردازی بیمه شده در صندوق بازنشستگی مقصد اعمال می‌شود.

تبصره 1

تبصره 1- میزان پیش پرداخت و مبالغ اقساط ماهیانه و تعداد آن با توافق متقاضی و صندوق بازنشستگی مقصد مطابق ضوابط آن صندوق تعیین می‌شود.

تبصره 2

تبصره 2- مهلت پرداخت قسط اول حداکثر به مدت یک ماه از تاریخ ارائه تقاضای تقسیط بوده و برای اقساط بعدی به ترتیب یک ماه پس از پایان مهلت قسط قبل خواهد بود. چنانچه پرداخت هر یک از اقساط با تأخیر و خارج از مهلت مقرر صورت پذیرد و یا اساساً ظرف مهلت تعیین شده پرداخت نشود صرفاً اقساط مذکور با اخذ درخواست مجدد از متقاضی مورد تجدید محاسبه قرار گرفته و مبالغ پرداختی خارج از مهلت از کل مبلغ تعیین شده نیز کسر میشود. اقساط پرداخت شده در مهلت و همچنین اقساط آتی که سررسید آن منقضی نشده، مشمول تجدید محاسبه نمی شود.

ماده 13

ماده 13- ايثارگران در احكام مربوط به نقل و انتقال سوابق حق بيمه تابع قوانين و مقررات خاص خود می باشند.

ماده 14

ماده 14- نقل و انتقال حق بيمه يا كسور بازنشستگی از صندوق بيمه اجتماعی کشاورزان روستاييان و عشایر به ساير سازمان ها و صندوق های بازنشستگی و يا بالعكس، در چهارچوب ضوابط قانونی حاکم بر صندوق مقصد، امکان پذیر بوده و مابه التفاوت وجوه حق بيمه يا كسور بازنشستگی این افراد مطابق ماده (4) قانون، محاسبه و از متقاضی وصول می شود.

ماده 15

ماده 15- مشمولان ماده (2) قانون و ساير بيمه شدگانی که تمایل به نقل و انتقال سوابق بیم های مطابق با احكام قانون و این آیین نامه ندارند می توانند با رعایت احكام مندرج در ماده (6) قانون و مفاد این آیین نامه درخواست برقراری مستمری جمع نمایند.

ماده 16

ماده 16- چنانچه بیمه شده در هر یک از صندوق‌های بازنشستگی اعم از مبدأ یا مقصد واجد شرایط دریافت مستمری استحقاقی شود و متقاضی دریافت این مستمری، باشد، مشمول استفاده از مستمری جمع نخواهد شد.

ماده 17

ماده 17- چنانچه بیمه شده مشترک فعال صندوق بازنشستگی مقصد باشد امکان برقراری مستمری جمع برای وی یا بازماندگان ایشان وجود دارد.

ماده 18

ماده 18- شرایط احراز بازنشستگی بیمه شده و برقراری مستمری جمع، تابع قوانین و مقررات مورد عمل آخرین صندوق (مقصد) است.

ماده 19

ماده 19- احتساب سنوات ارفاقی در محاسبه مستمری، جمع مطابق قوانین و مقررات مربوط است.

ماده 20

ماده 20- در دریافت مستمری جمع بابت سوابق بیمه پردازی در صندوق‌های بازنشستگی که دارای هم پوشانی با یکدیگر میباشند حکم ماده (4) این آیین‌نامه جاری است.

ماده 21

ماده 21- سوابق بیمه‌ای افرادی که قبل از لازم الاجراشدن قانون و به موجب قوانین مربوط از یک صندوق بازنشستگی به صندوق بازنشستگی دیگری منتقل شده است و همچنین افرادی که در گذشته به دلیل استعفا، اخراج، ترک خدمت انفصال یا محرومیت دائم از خدمات دولتی و یا عمومی، بازخرید خدمت و یا سایر موارد از

خدمت خارج شده و کسورات بیمه‌ای متعلقه را از صندوق بازنشستگی ذی‌ربط دریافت و تسویه کامل نموده‌اند، مشمول مقررات این آیین نامه نمی‌باشند.

ماده 22

ماده 22- سوابق بیمه‌ای مشمولان مستمری جمع تا زمان احراز شرایط برقراری مستمری در صندوق بازنشستگی مقصد (اعم از بازنشستگی از کارافتادگی کلی و فوت) کماکان در صندوق بازنشستگی مبدأ محفوظ می‌ماند و در صورت برقراری مستمری جمع، قابل نقل و انتقال نمی‌باشد.

ماده 23

ماده 23- میزان مستمری ماهانه قابل پرداخت در هر یک از صندوق‌های بازنشستگی به نسبت سنوات پرداخت حق بیمه به روش زیر محاسبه می‌شود:

مستمری قابل پرداخت برابر است با معدل نسبت حقوق یا دستمزد مشمول کسور هر سال به حداقل حقوق یا دستمزد همان سال طی دو سال آخر بیمه‌پردازی ضرب در حداقل حقوق یا دستمزد زمان بازنشستگی تقسیم بر (30)، ضرب در سنوات بیمه‌پردازی

تبصره 1

تبصره 1 - در محاسبه مستمری جمع منظور از حداقل حقوق یا دستمزد در بند (ت) ماده (6) قانون، حسب مورد و با توجه به وضعیت بیمه شده حداقل حقوق یا دستمزد مشمولین قانون کار براساس مصوبات شورای عالی کار یا حداقل حقوق کارکنان دستگاه‌های اجرایی بر اساس مصوبات هیئت وزیران و مطابق با قوانین ذی ربط می‌باشد.

تبصره 2

تبصره 2- بیمه شدگان صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان روستاییان و عشایر در محاسبه و پرداخت مستمری جمع، مشمول این ماده می‌باشند.

ماده 24

ماده 24- میزان افزایش سالیانه مستمری جمع، تابع ضوابط حاکم بر هر یک از صندوق‌های بازنشستگی ذی‌ربط است.

ماده 25

ماده 25- مراحل ارائه درخواست و نحوه برقراری مستمری جمع به شرح زیر است:

1- بیمه شده یا بازماندگان واجد شرایط وی راساً و یا از طریق کارفرمای ذی ربط حسب مورد، می‌توانند درخواست برقراری مستمری جمع را به صندوق بازنشستگی مقصد ارائه نمایند مشروط بر اینکه مستندات سوابق بیمه شده را در سایر صندوق‌های بازنشستگی نیز ضمیمه درخواست خود نمایند به استثنای مواردی که سوابق بیمه پردازی آنان در پنجره واحد در دسترس باشد.

تبصره

تبصره- چنانچه سوابق بیمه شده در دسترس متقاضی نباشد، می‌تواند درخواست استعلام سوابق از سایر صندوق‌های بازنشستگی را به صندوق بازنشستگی مقصد ارائه نماید تا ظرف یک ماه نسبت به استعلام سوابق اقدام کند صندوق بازنشستگی طرف استعلام مکلف است ظرف (20) روز کاری پاسخ استعلام را به آخرین صندوق بازنشستگی مقصد ارسال نماید.

2- صندوق بازنشستگی مقصد مکلف است با توجه به مجموع سوابق بیمه‌ای موجود در پنجره واحد و نیز حسب مورد استعلام سوابق از سایر صندوق‌های بازنشستگی، ظرف (10) روز کاری از تاریخ تکمیل پرونده و وجود شرایط برقراری مستمری بازنشستگی یا از کارافتادگی و فوت براساس قوانین و مقررات مورد عمل خود مستمری بیمه شده یا بازماندگان را متناسب با سنوات بیمه پردازی تعیین و مراتب را حسب مورد به بیمه شده متقاضی و صندوق‌های بازنشستگی ذی ربط اعلام نماید.

تبصره

تبصره- نحوه شناسایی بازماندگان واجد شرایط بیمه شده، متوفی شیوه برقراری و یا استمرار مستمری جمع و همچنین میزان سهم و افزایش سالانه مستمری، آنان تابع ضوابط حاکم بر هر یک از صندوق‌های

بازنشستگی ذی ربط اعم از مبدأ یا مقصد می‌باشد.

3- صندوق‌های بازنشستگی مبدأ مکلفند است ظرف (10) روز کاری از اعلام صندوق بازنشستگی مقصد نسبت به محاسبه و واریز مستمری مربوط اقدام نمایند.

تبصره

تبصره- واریز مستمری جمع از سوی صندوق‌های ذی ربط در بازه زمانی سه روز آخر هر ماه انجام خواهد شد.

ماده 26

ماده 26- در صورت برقراری مستمری جمع برای بیمه شده خدمات درمانی وی مشمول صندوق بازنشستگی است که بیمه شده انتخاب می‌کند. چنانچه بیمه شده مشمول خدمات درمانی هیچ یک از صندوق‌های ذی‌ربط نباشد سازمان بیمه سلامت ایران موظف است نسبت به پوشش بیمه وی اقدام نماید.

ماده 27

ماده 27- بیمه شده یا بازماندگان واجد شرایط وی در استفاده از سایر خدمات مزایا و انجام تعهدات مربوط که در قانون و این آیین نامه تعیین تکلیف نشده است تابع قوانین و مقررات آخرین صندوق بازنشستگی بیمه شده می‌باشند.

ماده 28

ماده 28- صندوق‌های بازنشستگی ذی ربط مکلفند به بیمه شدگان از کارافتاده کلی و یا بازماندگان واجد شرایط بیمه شده متوفی که شرایط برقراری مستمری قانونی در آخرین صندوق بازنشستگی را احراز نمی‌نمایند متناسب با سنوات پرداخت حق بیمه مستمری پرداخت کنند.

ماده 29

ماده 29- وزارت مکلف است به منظور پرداخت مستمری جمع توسط صندوق‌های بازنشستگی، ظرف یک سال زیرساخت‌های اجرایی لازم را از طریق پنجره واحد فراهم نماید به نحوی که هر یک از صندوق‌های بازنشستگی به تناسب مدت پرداخت حق بیمه سهم مستمری خود را در وجه متقاضیان مشمول پرداخت نماید.

تبصره 1

تبصره 1- پنجره واحد برای ثبت درخواست مستمری جمع با رعایت محرمانگی و تعیین سطح دسترسی باید به نحوی طراحی و ایجاد شود که مشتمل بر اطلاعات هویتی و سوابق بیمه‌ای افراد اطلاعات پرداخت مستمری و سایر مزایای نقدی و غیر نقدی مشخصات افراد تحت تکفل و بازماندگان بیمه شده متوفی باشد.

تبصره 2

تبصره 2- وزارت مکلف است سامانه مذکور را به نحوی طراحی نماید که امکان پذیرش با لغو درخواست برقراری مستمری جمع و مشاهده مراحل انجام کار به صورت الکترونیکی فراهم شود و در دسترس صندوق‌های بازنشستگی ذی ربط و متقاضی قرار گیرد.

ماده 30

ماده 30- کلیه صندوق‌های بازنشستگی مکلفند اطلاعات مربوط به سوابق بیمه پردازی بیمه شدگان و مشمولین این آیین‌نامه را به صورت رایگان و مستمر با روشی که وزارت اعلام می‌کند در اختیار وزارت قرار دهند. وزارت مکلف است زیرساخت لازم را برای اطلاع افراد ذی‌نفع از سوابق بیمه‌ای خود فراهم نماید.

تبصره 1

تبصره 1- سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی کارکنان وزارت اطلاعات از شمول حکم این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره 2

تبصره 2- سازمان ثبت احوال کشور مکلف است اطلاعات بازماندگان بیمه شده متوفی را در اختیار پایگاه اطلاعات رفاه ایرانیان قرار دهد.

ماده 31

ماده 31- مشترکان سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات از شمول احکام مربوط به مستمری جمع خارج می‌باشند.