

آیین نامه اجرایی قانون معادن + اصلاحات

ماده 69 - 69

ماده 69

ماده 69 ترکیب، شرح وظایف و نحوه تشکیل جلسات کمیسیون مزایده به شرح زیر است:

الف کمیسیون مزایده از اعضای زیر تشکیل می شود:

1 بالاترین مقام دستگاه مزایده گزار به عنوان رئیس کمیسیون مزایده

2 بالاترین مقام مالی دستگاه مزایده گزار

3 بالاترین مقام تخصصی ذی ربط دستگاه مزایده گزار

ب کمیسیون مزایده با حضور هر سه نفر اعضای مذکور رسمیت داشته و تصمیمات آن با رأی همه اعضا معتبر خواهد بود.

پ دعوت از اشخاص ذیصلاح بدون حق رأی از سوی رئیس کمیسیون مزایده بلامانع است.

ت وظایف کمیسیون مزایده به شرح زیر است:

1 تشکیل جلسات کمیسیون در موعد مقرر در اسناد مزایده

2 گشودن پاکت اصلی و احراز وجود پاکت های تضمین، فنی و مالی و قیمت پایه

3 گشودن پاکت تضمین و احراز صحت و قابل قبول بودن محتوای آن طبق شرایط و اسناد مزایده. در صورت عدم انطباق تضمین ارائه شده با شرایط و اسناد مزایده، پاکت تضمین به همراه سایر پاکت های ناگشوده برای استرداد به ذینفع تحویل می شود.

4 گشودن پاکت توان فنی و مالی و کنترل اوراق، اسناد و مدارک موجود

5 تحویل پاکت های مربوط به توان فنی و مالی واصله به بالاترین مقام کارگروه فنی برای بررسی های لازم در کارگروه فنی

6 پاکت تضمین مزایده گرانی که توان فنی و مالی آن‌ها توسط کارگروه فنی تأیید نشود، به مزایده گزار به منظور عودت به مزایده گر تحویل داده می‌شود.

7 گشودن پاکت قیمت پایه و بررسی پیشنهاد به لحاظ کامل و قابل عمل بودن، داشتن امضا، خوانا و غیرمشروط بودن قیمت پیشنهادی

8 تعیین برنده و نفر دوم مزایده و عودت پاکت سایر مزایده گرانی که پیشنهاد قیمت آن‌ها پذیرفته نشده است.

9 ضبط تضمین برنده مزایده در شرایط انصراف یا استنکاف وی از ادامه مراحل صدور مجوز و اعلام نفر دوم به عنوان برنده مزایده و ضبط تضمین نفر دوم در صورت انصراف یا استنکاف وی

10 تنظیم صورتجلسه

11 عودت تضمین شرکت در مزایده نفر برنده و نفر دوم پس از تعیین تکلیف مزایده

12 تصمیم‌گیری درباره تجدید یا لغو مزایده طبق مفاد این آیین نامه

13 صیانت از پاکت‌های مزایده گران از زمان اخذ تا تحویل به مزایده گزار

ث پس از اتمام مهلت تحویل اسناد مزایده و قبول پیشنهادها، جلسه کمیسیون مزایده تشکیل و ظرف سی روز کاری برنده و نفر دوم مزایده تعیین خواهد شد.