

آیین نامه اجرایی قانون گزینش کشور

فصل دوم - ضوابط عمومی و ضوابط انتخاب اصلح - دوم

فصل دوم - ضوابط عمومی و ضوابط انتخاب اصلح

ماده 3

ماده 3 - ضوابط عمومی گزینش اعتقادی، اخلاقی و سیاسی کارکنان موضوع این آیین نامه ضوابط مقرر در ماده (2) قانون گزینش است و التزام عملی به احکام اسلام مندرج در ماده مذکور عبارتست از:

1 - عمل به واجبات از قبیل نماز، روزه و...

2 - اجتناب از محرمات (عدم ارتکاب به معاصی کبیره)

ماده 4

ماده 4 - جزئیات مصادیق ضوابط عمومی و انتخاب اصلح (ضوابط عمومی و ملاک های تقدم)، ضوابط و معیارهای حاکم بر گزینش کشور و دستورالعمل های مورد نیاز توسط هیأت عالی تنظیم و ابلاغ خواهد شد. در تعیین موازین شرعی و تطبیق کلیه امور گزینش با مبانی فقهی، هیأت عالی حسب آراء فقهی حضرت امام خمینی (رض) و ولی فقیه اقدام خواهد کرد.

تبصره 1

تبصره 1 - امر گزینش در مشاغل حساس و همچنین موارد خاص بر اساس ضوابط انتخاب اصلح انجام خواهد شد.

تبصره 2

تبصره 2 - اعزام به مأموریت ثابت خارج از کشور از مصادیق موارد خاص و مشاغل آموزشی، امنیتی از

مصادیق مشاغل حساس محسوب گردد. تشخیص سایر موارد خاص با هیأت عالی خواهد بود و موارد حساس به ترتیب مقرر در ماده (41) تعیین خواهد شد.

فصل سوم تشکیلات، حدود وظایف و صلاحیت‌ها

الف - هیأت عالی

ماده 5

ماده 5 - دبیر هیأت عالی گزینش که به پیشنهاد اعضاء هیأت عالی و حکم رئیس جمهور منصوب می‌شود هم‌تراز مقامات موضوع بند (ب) تبصره (2) ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت (استانداران، سفرا) می‌باشد.

تبصره

تبصره - در صورتی که رئیس جمهور به استناد ماده (6) قانون گزینش، اجرای قانون را به دیگری واگذار نماید حکم دبیر هیأت عالی به ترتیب فوق توسط وی به عنوان ریاست هیأت عالی گزینش صادر خواهد شد.

ماده 6

ماده 6 - هیأت عالی با همکاری هیأت‌ها و دستگاه‌های زیربط نسبت به ایجاد و توسعه بانک اطلاعاتی گزینش کشور اقدام می‌نماید.

تبصره

تبصره - هیأت‌ها و مراکز اطلاعاتی، دستگاه‌های اجرائی و قضائی و نیروی انتظامی، سازمان‌های حفاظت و اطلاعات و عقیدتی - سیاسی نیروهای مسلح مکلفند همکاری‌های لازم را در این زمینه حسب نظر هیأت عالی معمول دارند.

ماده 7

ماده 7 - هیأت عالی موظف است نسبت به تدوین نظام جامع آموزش گزینش کشور با استفاده از تجارب عملی و پژوهش‌های بنیادی و کاربردی درمتون فقهی و دستاوردهای علمی اقدام نماید و با توسعه پژوهش‌ها نسبت به دستیابی به روش‌های بهینه انجام کار مبادرت ورزد. هیأت عالی می‌تواند دوره‌های مزبور را رأساً اجرا و یا اجرای آن را به هیأت‌ها تفویض نماید.

تبصره 1

تبصره 1 - استفاده از مزایای استخدامی دوره‌های آموزشی مزبور با کسب مجوز از سازمان صورت خواهد گرفت.

تبصره 2

تبصره 2 - اشتغال کارگزاران در امر گزینش کشور در صورت تأیید صلاحیت به ترتیب مقرر در قانون گزینش و قانون تسری، منوط به طی دوره‌های آموزشی مقرر خواهد بود.

ماده 8

ماده 8 - وزیر یا بالاترین مقام اجرائی دستگاه می‌تواند در جلسات هیأت عالی در موارد ذیل شرکت نماید:

1 - تصویب دستورالعمل یا رویه خاص دستگاه ذیربط.

2 - ایجاد هیأت جدید، ادغام یا انحلال هیأت مرکزی دستگاه ذیربط.

3 - اعلام نظر نهائی نسبت به موارد خاص و مورد اختلاف در مورد نمایندگان وزراء در هیأت‌ها، اعضای هسته‌ها شکایات و گزارش بازرسی حسب تشخیص هیأت عالی.

4 - درخواست وزیر جهت شرکت در جلسه.

ب - هیأت مرکزی گزینش

ماده 9

ماده 9 - جلسات هیأت با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آنان با حداقل دو رأی معتبر خواهد بود.

ماده 10

ماده 10 - هیأت موظف است بر اساس دستورالعمل هیأت عالی نسبت به استعلام سوابق پذیرفته شدگان در کلیه آزمون‌ها و یا معرفی شدگان موضوع ماده (2) قانون گزینش و مشمولین ماده واحده قانون تسری از بانک اطلاعاتی موضوع ماده (5) این آیین‌نامه و سایر مراجع ذیربط اقدام نماید.

ماده 11

ماده 11 - هیأت می‌تواند با توجه به حجم فعالیتها، توسعه یا کاهش فعالیت‌های موجود، پراکندگی جغرافیایی واحدهای وابسته و تابعه در مرکز استان‌ها و سایر ضرورت‌های مرتبط با امر گزینش، نسبت به ایجاد، ادغام و یا تفکیک هسته‌ها با رعایت مقررات مربوط اقدام نماید.

تبصره 1

تبصره 1 - در جهت تسریع جذب نیرو و احتراز از ایجاد تشکیلات غیر ضرور در واحدهای تابعه و استانی دستگاه‌ها هیأت می‌تواند عنداللزوم یکی از واحدهای هسته را تشکیل داده و سایر امور مربوطه را توسط یکی از هسته‌های مرکزی و استانی، منطقه‌ای و یا سیار با رعایت قانون گزینش و این آیین‌نامه انجام دهد.

تبصره 2

تبصره 2 - در صورتی که اقدامات موضوع این ماده با تأیید هیأت عالی مستلزم افزایش پست‌های سازمانی باشد مراجع قانونی ذیربط نسبت به تأیید آن عمل خواهند نمود.

ماده 12

ماده 12 - هیأت موظف است نسبت به انجام امور گزینش خواهران متقاضی، توسط خواهران با رعایت

مقررات قانون تسری و قانون گزینش براساس دستورالعملی که به تصویب هیأت عالی می‌رسد اقدام نماید.

تبصره 1

تبصره 1 - هیأت عالی موظف است به تناسب حجم فعالیت گزینش خواهران کشور و به منظور پشتیبانی‌های علمی، فنی، اجرایی، آموزشی، نظارت و بازرسی آن‌ها نسبت به پیش‌بینی سازمان کار مناسب اقدام نماید.

تبصره 2

تبصره 2 - هیأت و هسته موظفند متناسب با جذب نیروهای مورد نیاز دستگاه بر حسب جنسیت، نسبت به ارائه سازمان کار و همکاری نیروهای خواهر یا برادر واجد شرایط مقرر در ماده (13) قانون گزینش اقدام نمایند.

ماده 13

ماده 13 - هیأت موظف است پس از انتخاب نیروهای مقرر در بند (4) ماده (5) قانون گزینش (غیر از اعضاء هیأت) نسبت به تشکیل پرونده و بررسی سوابق آنان اقدام و پس از احراز شرایط مقرر در ماده (13) قانون گزینش موارد را جهت تأیید نهائی به هیأت عالی ارسال نماید.

ماده 14

ماده 14 - هر گونه جابجائی و نقل و انتقال اعضاء هسته‌ها و کارکنان دبیرخانه هیأت با هماهنگی هیأت و سایر کارکنان هسته با هماهنگی هسته انجام می‌گیرد.

تبصره

تبصره - به کارگیری نیروهای مورد نیاز دبیرخانه هیأت، به پیشنهاد مسئول دبیرخانه و تأیید هیأت خواهد بود.

ج - هسته گزینش

ماده 15

ماده 15 - انجام مراحل اجرائی گزینش متقاضیان و داوطلبان موضوع قانون گزینش به عهده هسته است که مرجع ابتدائی صدور آراء گزینش می باشد.

تبصره

تبصره - آراء صادر شده توسط هسته ها در رابطه با مشاغل حساس در صورت تنفیذ هیأت مربوطه قابل اجرا خواهد بود و هیأت می تواند اختیارات موضوع این تبصره را به هسته تفویض نماید.

ماده 16

ماده 16 - صدور رأی در گزینش افراد با حضور سه عضو که با حکم دبیر هیأت منصوب می شوند انجام می گیرد و تصمیمات آنها با اکثریت آراء معتبر است.

تبصره

تبصره - مرحله اول تجدید نظر با حضور دو عضو دیگر هسته و یکی از اعضاء قبلی و با رعایت اکثریت آراء در اخذ تصمیمات انجام می گیرد.

ماده 17

ماده 17 - مدیر هسته که از بین اعضاء و با حکم دبیر هیأت منصوب می گردد مستقیماً مسئولیت واحد امور اجرائی هسته را بر عهده خواهد داشت.

ماده 18

ماده 18 - افرادی که در پست های سازمانی گزینش با رعایت کلیه مقررات مربوطه منصوب می شوند در صورتی که مجموع وجوه دریافتی آنان نسبت به حقوق و مزایای شغل قبلی کاهش پیدا نماید، از تفاوت تطبیق بهره مند خواهند شد.

ماده 19

ماده 19 - به منظور اجرای امور گزینش در موعد مقرر، نهاد و دستگاه موظفند حسب مورد کلیه امکانات مورد نیاز هیأت عالی، هیأت‌ها و هسته‌های تابعه اعم از فضا، وسیله نقلیه، نیروی انسانی مورد نیاز، منابع مالی (با بهره مندی از تمامی مزایای مشابه کارکنان آن نهاد یا دستگاه) و سایر خدمات پشتیبانی را تأمین نمایند.

تبصره

تبصره - هیأت موظف است در موارد استثنائی و پیش‌بینی نشده فهرست نیازهای خود و هسته‌های تابعه را به امکانات و نیروی انسانی یک ماه قبل از شروع انجام امور گزینش به وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اعلام نماید.

ماده 20

ماده 20 - سازمان و سایر مراجع ذیربط مکلفند قبل از تصویب تشکیلات هیأت و هسته و همچنین در تهیه و تدوین طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های اجرائی، نظر هیأت عالی را اخذ و با رعایت آن اقدام نمایند.

تبصره 1

تبصره 1 - طراحی و تنظیم تشکیلات سازمانی هسته‌های گزینش و دبیرخانه هیأت‌ها بر اساس دستورالعملی خواهد بود که توسط هیأت عالی تهیه و ابلاغ می‌گردد.

تبصره 2

تبصره 2 - واحد سازمانی هسته زیر نظر بالاترین مقام دستگاهی که هسته در آن ایجاد شده در تشکیلات سازمانی تعیین می‌گردد سازمان و سایر مراجع ذیربط مکلفند در طراحی تشکیلاتی دستگاه‌ها این امر را رعایت نمایند.

تبصره 3

تبصره 3 - هر گونه پیشنهاد تغییر در تشکیلات و پست‌های سازمانی هسته با تأیید هیأت و رعایت مقررات مربوطه خواهد بود.

تبصره 4

تبصره 4 - پست‌های سازمانی اعضای هسته در امتداد پست‌های دبیرخانه هیأت پیش‌بینی می‌گردد.

ماده 21

ماده 21 - سازمان برنامه و بودجه موظف است همه ساله با کسب نظر هیأت عالی گزینش ضمن اختصاص ردیف مستقل بودجه‌ای برای هر یک از هیأت‌ها در زیر ردیف دستگاه مربوطه، اعتبار مورد نیاز هیأت و هسته‌های زیربط را تأمین نماید.

تبصره

تبصره - به منظور تأمین بودجه مورد نیاز هیأت‌ها و هسته‌ها در سال 1377، دستگاه موظف است بر اساس پیشنهاد هیأت، اصلاحات لازم را در متن موافقتنامه متبادله با سازمان برنامه و بودجه به عمل آورده و سازمان مزبور نیز موظف به تأمین اعتبار مورد نیاز هیأت زیربط خواهد بود.

ماده 22

ماده 22 - دستگاه پس از اخذ مجوز استخدامی، در اجرای ماده (16) قانون مراتب را جهت طی مراحل گزینش کتباً به هیأت اعلام می‌نماید و همچنین دستگاه مکلف است داوطلبان موضوع ماده (2) قانون گزینش را با رعایت سایر مواد این آیین‌نامه قبل از انتصاب یا به کارگیری و یا اتخاذ تصمیم در رابطه با سایر موارد مقرر در ماده مزبور جهت طی مراحل گزینش معرفی نماید.

تبصره

تبصره - در صورت نیاز به انجام مصاحبه‌های تخصصی و علمی با داوطلبان، حضور یک صاحب نظر به

نمایندگی از هیأت یا هسته ضروری می‌باشد. دستورالعمل این تبصره توسط هیأت عالی تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده 23

ماده 23 - واحد کارگزینی یا عناوین مشابه اداری در دستگاه مکلف است به محض دریافت نظر گزینش مبنی بر عدم موافقت با ادامه خدمت داوطلب، نسبت به قطع رابطه استخدامی وی (و در مورد استخدام رسمی قبل از تبدیل وضع به رسمی قطعی) اقدام نماید.

تبصره 1

تبصره 1 - در موارد تمدید قرارداد و تبدیل وضع تا قطعی رسمی، در صورتی که کارمند نسبت به نظر گزینش در مهلت مقرر اعتراض نماید انتصاب افراد دیگر در پست‌های مربوط به آنان تا رسیدگی به اعتراض در هیأت (مرحله دوم تجدید نظر حداکثر سه ماه) مجاز نخواهد بود و در موارد لغو تعهد خدمت، نیاز به اخذ مجوز استخدامی جدید نمی‌باشد.

تبصره 2

تبصره 2 - در موارد استثناء مدت مزبور طبق نظر هیأت عالی تعیین خواهد شد.

تبصره 3

تبصره 3 - در مواردی که پس از تجدید نظر اول یا دوم، داوطلب محق تشخیص داده شود بابت ایام عدم اشتغال از حقوق آمادگی به خدمت بهره‌مند خواهد شد و در صورتی که حکم تداوم خدمت با رعایت غمض عین از بعض شرایط صادر بشود حقوقی بابت ایام مزبور، تعلق نگرفته ولیکن ایام مذکور به عنوان سابقه خدمت تلقی خواهد شد. تشخیص غمض عین طبق دستورالعمل هیات عالی، با هیأت خواهد بود.

ماده 24

ماده 24 - در مواردی که نظر گزینش در مقطع رسمی آزمایشی تا قبل از انقضای مدت خدمت آزمایشی بر

عدم پذیرش باشد و مستخدم تقاضای تجدید نظر نماید، صدور حکم قطعی رسمی منوط به اخذ نظر گزینش مبنی بر پذیرش مستخدم مذکور می‌باشد و زمان رسیدگی در تجدید نظر اول و دوم به زمان مدت خدمت آزمایشی افزوده خواهد شد.

ماده 25

ماده 25 - واحدهای کارگزینی یا عناوین مشابه اداری در دستگاه موظفند در صورتی که نظریه مثبت هیأت یا هسته نسبت به صدور حکم استخدام قطعی کارمندان آزمایشی اعلام نشده باشد، حداقل (6) ماه قبل از انقضای خدمت آزمایشی نظر هسته یا هیأت را راجع به صدور حکم استخدام قطعی آنان استعلام نمایند. در غیر اینصورت متخلف به مراجع ذیربط معرفی می‌شود.

تبصره 1

تبصره 1 - هیأت یا هسته (در صورت تفویض اختیار از سوی هیأت به هسته) حسب مورد موظف است قبل از پایان مدت مقرر خدمت آزمایشی مستخدم نظر خود را به واحد کارگزینی یا واحد امور اداری دستگاه اعلام نماید، در غیر اینصورت واحدهای مذکور در موعد قانونی اقدام خواهند نمود.

تبصره 2

تبصره 2 - واحدهای کارگزینی یا عناوین مشابه اداری در دستگاه موظفند یک نسخه از احکام صادره در هر مقطع از استخدام را به هیأت یا هسته مربوطه ارسال نمایند.

تبصره 3

تبصره 3 - در مواردی که در زمان ابلاغ این آیین‌نامه کمتر از (6) ماه به زمان انقضای مدت خدمت آزمایشی مستخدم مانده باشد، کارگزینی و عناوین مشابه اداری موظفند به منظور صدور حکم قطعی سریعاً نظر گزینش را اخذ نمایند.

ماده 26 - تاریخ صدور رأی مبنی بر عدم پذیرش توسط هسته، هیأت و هیأت عالی مبنای عدم اشتغال و یا قطع رابطه استخدامی توسط کارگزینی‌ها یا واحدهای اداری مشابه در دستگاه می‌باشد در این صورت پرداخت وجه بابت کارکرد مستخدم از زمان صدور رأی هسته تا زمان صدور حکم کارگزینی حداکثر تا مدت یک ماه بلامانع می‌باشد.

ماده 27 - دبیرخانه هیأت که زیر نظر هیأت و در حوزه ستادی دستگاه مستقر می‌باشد به عنوان واحد ستادی و اجرائی هیأت جهت تحقق وظایف محوله از جمله موارد ذیل اقدام می‌نماید:

- تهیه پیش‌نویس بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها و فرم‌های لازم داخلی
- انجام کلیه اقدامات اجرائی مربوط به رسیدگی به شکایات افراد جهت طرح در هیأت.
- انجام امور بررسی صلاحیت اعضاء هسته‌ها و کارکنان دبیرخانه و تهیه گزارشات لازم جهت طرح در هیأت.
- بررسی نمودار تشکیلات، تشکیلات تفصیلی و بودجه مورد نیاز هیأت و هسته‌های تابعه و پیشنهاد به هیأت.
- انجام کلیه امور پشتیبانی، اداری، روابط عمومی، تدارکات و... هیأت مرکزی.
- انجام اقدامات لازم جهت اجرای برنامه‌های آموزشی کارکنان در چارچوب مصوبات هیأت عالی.
- پیگیری اجراء کلیه مصوبات و تصمیمات متخذه توسط هیأت عالی و هیأت مرکزی در هسته‌های تابعه.
- برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای امور رایانه‌ای.