

اتی که باید به ثبت برسد به موجب نظامنامه معین خواهد کرد.

ماده 8 - 8

ماده 8

ماده 8 - طرح اساسنامه باید با قید تاریخ به امضاء موسسین رسیده و مشتمل بر مطالب زیر باشد:

1- نام شرکت.

2- موضوع شرکت بطور صریح و منجز.

3- مدت شرکت.

4- مرکز اصلی شرکت و محل شعب آن اگر تاسیس شعبه مورد نظر باشد.

5- مبلغ سرمایه شرکت و تعیین مقدار نقد و غیر نقد آن به تفکیک.

6- تعداد سهام بی نام و بی نام و مبلغ اسمی آنها و در صورتی که ایجاد سهام ممتاز مورد نظر باشد تعیین تعداد و خصوصیات و امتیازات اینگونه سهام.

7- تعیین مبلغ پرداخت شده هر سهم و نحوه مطالبه بقیه مبلغ اسمی هر سهم و مدتی که ظرف آن باید مطالب به شود که به هر حال از پنج سال متجاوز نخواهد بود.

8- نحوه انتقال سهام با نام.

9- طریقه تبدیل سهام با نام به سهام بی نام و بالعکس.

10- در صورت پیش بینی امکان صدور اوراق قرضه، ذکر شرایط و ترتیب آن.

11- شرایط و ترتیب افزایش و کاهش سرمایه شرکت.

12- مواقع و ترتیب دعوت مجامع عمومی.

13- مقررات راجع به حد نصاب لازم جهت تشکیل مجتمع عمومی و ترتیب اداره آنها.

- 14- طریقه شورواخذ رای اکثریت لازم برای معتمر بودن تصمیمات مجتمع عمومی.
- 15- تعداد مدیران و طرز انتخاب و مدت ماموریت آنها و نحوه تعیین جانشین برای مدیرانی که فوت یا استعفاء می کند یا محجور یا معزول یا به جهات قانونی ممنوع می گردد.
- 16- تعیین وظایف و حدود اختیارات مدیران.
- 17- تعداد سهام تضمینی که مدیران باید به صندوق شرکت بسپارند.
- 18- قید اینکه شرکت یک بازرس خواهد داشت یا بیشتر و نحوه انتخاب و مدت ماموریت بازرس.
- 19 - تعیین آغاز و پایان سال مالی شرکت و موعد تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و تسلیم آن به بازرسان و به مجمع عمومی سالانه.
- 20 - نحوه انحلال اختیرای شرکت و ترتیب تصفیه امور آن.
- 21 - نحوه تغییر اسسنامه.