اتی که باید به ثبت برسد به موجب نظامنامه معین خواهد کرد.

ماده 12 ـ 12

ماده 12

ماده 12 ـ دفتری که برای امضابه متصدی امضاتسلیم میشود باید دارای نمره ترتیبی وقیطان کشیده باشد ومتصدی امضاءمکلف است صفحات دفترا شمرده درصفحه اول وآخرهدفترمجمع عدد صفحات آن را با تصریح به اسم ورسم صاحب دفترنوشته با قید تاریخ امضاءودطرف قیطان را با مهرسربی که وزارت عدلیه برای مقصد تهیه می نماید.منگنه کند،لازم است کلیه اعداد حتی تاریخ با تمام حروف نوشته شود.

نسخه مستقل این واحد حقوقی از کتابخانه نقره‌وانی ـ 1405/08/09